

梅州城西职业技术学校

电子商务专业人才培养方案 (2020 年)

梅州城西职业技术学校

2020 年 5 月

一、专业名称及代码

专业名称：电子商务

专业代码：121100

二、入学要求

初中毕业生或同等学力者

三、修业年限

三年

四、职业面向

序号	专业（技能）方向	对应岗位（工程）
1	网络推广	1. SEO（搜索引擎优化）专员； 2. 网络广告经营专员； 3. 网络营销、推广专员； 4. 渠道客户专员； 5. 产品销售专员、代表、助理； 6. 电话销售代表
2	网络客服	1. 在线客服； 2. 电话客服； 3. 物流客服 4. 客服助理（售前） 5. 客服专员（售中、售后）
3	网络编辑设计	1. 网站内容编辑； 2. 视频制作及编辑专员； 3. 社区（论坛）管理专员、版主 4. 美工助理； 5. 网店美工；
4	网络营销（运营）	1. 网络商务信息搜集； 2. 网上商务信息发布 3. 运营助理； 4. 运营专员
5	电子交易	1. 网上单证处理； 2. 电子支付； 3. 交易安全

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设要求相适的，德、智、体、美等

全面发展，具有综合职业能力，面向开展电子商务应用和服务的各类中小微企业的服务、管理第一线，从事运营、推广、客服、编辑设计、策划等岗位助理工作，具备基本的信息处理能力、网络营销能力、网络客服能力、网络编辑能力和网络推广能力，具有良好的职业道德、服务意识、沟通协作能力、创新创业意识以及继续学习能力的初、中级高素质劳动者和技能型人才。

（二）培养规格

1. 职业素养

(1) 具有一定的文化基础知识，主要包括德育、数学、语文、英语、体育等基础知识。具有相当于高中毕业的文化基础水平。良好的职业道德规范和职业素养；

(2) 具有良好的人际交往能力、沟通协调能力、团队合作精神、责任意识、法律意识、诚信意识和服务意识；能够较好地与他人合作；

(3) 初步掌握开展电子商务所需的基本技能，具有良好的商业意识和就业、创业能力，具备良好的创新意识；

(4) 了解电子商务的发展方向，具有自主学习和适应职业变换的能力；

(5) 取得本专业相关的职业资格证书。

2. 职业能力

(1) 基础能力

掌握计算机基础、市场营销基础、电子商务基础的知识；网络营销的基本知识；掌握电子商务技术、电子商务网页制作的基础知识等。

(2) 专业能力

①网络推广专员岗位：负责进行相关产品推广，提高网站访问量及传播效果，完成网站推广任务；对推广效果进行跟踪、评估；及时提出可行性建议和营销改进方案。具有较强的选题、策划、采编能力和文字处理能力。

②网络客服岗位：打字速度每分钟不少于 60 字；普通话标准流利、语言规范、声音甜美，具有良好的口头表达和沟通能力，熟悉常见电子商

务交易及物流动作流程；熟练应用E-mail、QQ、MSN、阿里旺旺等网络通讯工具；（售前） 岗位：主要面向售前客户的产品咨询，在客服专员的指导下，能利用客服平台进行客户服务，与客户进行有效沟通，及时、准确回答客户的咨询。具备良好的沟通能力。（售中、售后） 岗位：能利用客服平台进行客户服务，主要面向售中和售后的客户进行有效沟通，能够分析出客户的需求，并能规划出客户服务的方案。

③网络编辑设计岗位：了解网络文化，熟悉网络编辑知识；具有良好的信息整合与专题策划能力；熟练掌握 Dreamweaver、Photoshop 等常用软件的使用；掌握常用视频剪辑软件（如 Premiere）的用户需求，对用户心理行为有预见性，并具备良好的用户服务理念；美工助理岗位：负责协助进行产品照片拍摄、网页美化设计、图片设计处理、包装设计、平面设计、各类活动的道具设计、美术陈列工作。具备较强的学习能力和动手能力；网店美工岗位：负责进行网页美化设计，产品图片优化、上传，图片设计、处理，各类包装设计、平面设计，公司各类活动的道具设计、美术陈列。具有较强的图片处理能力和网页设计能力。

④网络营销（运营）岗位：能够使用一种网络检索工具采集信息；能够运用电子邮件收集客户信息；能够对网络信息进行初步分类整理；能够利用电子邮件发布商务信息；能够在其它网站上发布网络广告；运营助理岗位：能够协助进行网店运营工作，协助运营方案执行工作，协助店铺日常数据的监控及优化。具备较强的学习能力和动手能力；运营专员岗位：负责品牌网店运营、运营方案执行、官方活动申报、店铺日常数据监控及优化工作，负责数据分析以及制定推广计划。具备市场调查、分析的能力，

文案设计、策划、市场推广能力，具有沟通协调能力、执行能力、团队合作能力和数据分析能力。

⑤电子交易岗位：能够完成简单网上单证处理；能够使用常用的电子支付工具完成电子支付；能够在电子支付中安全使用密码。

六、课程设置及教学要求

（一）必修课

人文素养课程

1. 德育

（1）职业道德与职业指导

职业道德与职业指导是中等职业学校学生必修的一门德育课程，旨在对学生进行职业教育与职业指导。其任务是：使学生了解职业、职业素质、职业道德、职业个性、职业选择、职业理想的基本知识与要求，树立正确的职业理想；掌握职业道德基本规范以及职业道德养成的途径，陶冶高尚的职业道德情操；形成依法就业、竞争上岗等符合时代要求的观念；学会依据社会发展、职业需求和个人特点进行职业生涯设计的方法；增强提高自身全面素质，自主择业、立业的自觉性。

（2）法律基础知识

法律基础知识是中等职业学校学生必修的一门德育课程，旨在对学生进行法律基础知识教育。其任务是：使学生了解宪法、行政法、民法、经济法、刑法、诉讼法中与学生关系密切的有关法律基本知识，初步做到知法、懂法、增强法律意识，树立法制观念，提高辨别是非的能力；指导学生提高对有关法律问题的理解能力，对是与非的分析判断能力，以及依法律己、依法做事、依法维护权益、依法同违法行为作斗争的实践能力，成为具有较高法律素质的公民。

（3）经济与政治基础知识

经济与政治基础知识是中等职业学校学生必修的一门德育课程，其任务是：根据马克思主义经济和政治学说的基本观点，以邓小平理论为指导，对

学生进行经济和政治基础知识的教育；引导学生正确分析常见的社会经济、政治现象，提高参与社会建设、积极参与社会主义民主政治建设打下基础。

（4）哲学基础知识

哲学基础知识是中等职业学校学生必修的一门德育课程，旨在对学生进行马克思主义哲学知识及基本观点的教育。其任务是：通过课堂教学和社会实践等多种形式，使学生了解和掌握与自己的社会实践、人生实践和职业实践密切相关的哲学基本知识；引导学生用马克思主义哲学的立场、观点、方法观察和分析最常见的社会生活现象；初步树立正确的世界观、人生观和价值观，为将来从事社会实践打下基础。

（5）就业指导

就业指导是中等职业学校学生德育课程的限定选学内容，旨在对学生升学与就业方向以及职业生涯规划的指导。其任务是：使学生了解就业目标与准备、就业后的适应与发展、升学与深造，掌握择业方法与技巧、企业特点与人力需求、就业常用知识等。

2. 语文

在初中语文的基础上，进一步加强现代文和文言文阅读训练，提高学生阅读现代文和浅易文言文的能力，加强写作和口语交际训练，提高学生应用文写作能力和日常口语交际水平。

3. 数学

在初中数学基础上，进一步学习数学的基础知识。必学与限定选学内容：集合与逻辑用语、不等式、函数、指数函数与对数函数、任意角的三角函数、数列与数列极限、向量、复数、解析几何、立体几何、排列与组合、概率与统计初步。选学内容：极限与导数、导数的应用、积分及其应用、统计。通过教学，提高学生的数学素养，培养学生的基本运算、基本计算工具使用、空间想象、数形结合、思维和简单实际应用能力，为学习专业课程打下基础。

4. 英语

在初中的基础上，巩固、扩展学生的基础词汇和基础语法；培养学生听、说、读、写的基本技能和运用英语进行交际的能力；使学生能听懂简

单对话，能围绕日常话题进行初步交际，能读懂简单应用文，能模拟套写语篇及简单应用文；提高学生自主学习和继续学习的能力，并为学习专业英语打下基础。

5. 体育与健康

在初中原有的基础上，进一步学习体育与卫生保健基础知识和运动技能，掌握科学锻炼和娱乐休闲的基本方法，养成自觉锻炼的习惯；培养自主锻炼与自我保健、自我评价和自我控制的意识，全面提高身心素质和社会适应能力，为终身锻炼和继续学习创业奠定基础。

6. 计算机应用基础

主要掌握计算机组成、计算机工作原理、数制转换、汉字输入、网络基础知识，熟练掌握 WINDOWS 操作系统、OFFICE 办公软件的操作，掌握计算机操作的基本技能，具有常用的文字处理能力、常用的数据处理能力和一定的演示文稿处理能力，具有一定的信息获取、整理、加工能力和网上交互能力，为以后的学习和工作打下基础。。加强学生的考证能力，考取计算机专业等级证书。

（二）专业核心课程

1. 图像制作（Photoshop）

通过学习该软件，学习者掌握其众多的编修与绘图工具，有效地进行图片编辑和制作工作，如用于网店的广告图、海报、主附图、详情页的设计和制作。

2. 电子商务概论

通过学习，学习者应该能说出电子商务的概念，陈述 IP 地址与域名的作用、电子商务的交易过程、结构、电子支付方式及文件安全传送的原理；能区分不同类型的电子商务模式；能说明简单的 html 语句；知道 EDI 软件的使用方法；学会上网连接方法、会使用 IE、Outlook；会注册邮箱、会用 FrontPage 制作静态网页、会使用常用的杀毒软件；会搜索商务信息和发布信息。

3. 电商客服服务

其任务是使学生了解网店客服工作职责与任务，理解网店客服工作的内容，掌握网店客服工作的技能与技巧，会与客户沟通交流与引导销售；会跟踪订单、退换货物、后台操作、解决客户的疑难等售后工作；会进行消费者消息反馈工作；具备良好的网店客服职业素养；为后续的客户关系管理的课程学习及日后从事网店客服工作奠定良好的基础。

4. 商品拍摄与图像处理

主要学习商品拍摄技巧，能根据所售商品的不同特征和消费心理对其拍摄；能熟练进行商品图片的后期处理，运用 PHOTOSHOP 等图像工具软件对图像进行美化修饰，将图像处理技术应用在网页制作，网店装修，信息发布等工作中去。

5. 电子商务技能实训教程

通过高仿电商运营平台慧源，学习者掌握店铺装修、店铺运营的操作技能。主要内容有店铺装修的前期准备、首页设计、详情页设计、自定义页设计、后台操作及店铺优化，要求学习者通过学习能够了解网店结构，了解电子商务美工的工作职责，掌握商品图片的处理技能，会设计海报、店标与店招，会网店后台操作，能完成商品上架操作，能设置网店的各栏目，掌握店铺的优化方法，为后续的专业课程学习及网店美工岗位工作奠定基础。

6. 网络营销

主要通过设计市场调研、资料搜集、文案编写、网络营销工具与方法的使用、二次营销、营销推广效果评估等六个任务模块，进行网络营销岗位基本技能训练，让学生认知网络营销，掌握网络营销的基本技能，培养网络营销工作基本职业素养，使学生能够运用知识解决网络营销岗位实际问题。

7. 网店经营与管理

其任务是使学生通过本课程的学习，了解淘宝网运营基础知识，初步掌握网店策划、开设网店、店铺装修、商品发布、网店管理、网店推广等网店运营的基本流程和技能，为后续课程的学习打下良好的基础。

8. 电子商务法规

通过学习，学生掌握电子商务法的基本原理、电子商务立法概况、数据电文法律制度、电子签名法律制度、电子认证法律制度、电子合同法律制度、电子信息交易法律制度、电子商务安全问题、电子商务纠纷等必备知识，培养学生运用电子商务法律分析并解决电子商务实践中遇到的相关法律问题的能力。

9. 网页制作（Dreamweaver）

通过学习该软件，让学生灵活掌握制作网页的常用技能，同时对最新的网页制作工具有一定的了解，能制作出图文并茂的网站、网页，能做到对网站、网页的更新、发布、上传等，同时能服务于网店的搭建和美化。

（三）限选课

1. 现代推销实务

通过学习，学生理解和掌握推销的概念，掌握顾客心理的分析技巧，懂得如何寻找、约见顾客，吸引顾客成交、学会与顾客保持联系、提升作为推销人员的综合能力。

2. CorelDraw 平面设计

通过学习该软件，学生掌握矢量图形制作的技能和方法，掌握矢量动画、页面设计、网站制作、位图编辑和网页动画等多种功能，进而能在简报、彩页、手册、产品包装、标识、网页等用途上熟练使用制作技能。

3. 微信营销与运营

通过学习，学生能掌握电子商务和微信运营的基础知识和基本技能，培养一定的运营理念，力争让每一个学生都有自己的自媒体平台——公众号，以最贴近新媒体运营的工作实际，从工作需求出发培养学生的综合素养和职业技能。

4. 实用软件（AUOTCAD、3DMAX）

要求学生掌握常用软件工具的使用方法，了解图形图像处理基本理论，学会图形图像应用软件的使用方法，使学生熟悉较新的应用软件的功能及基本操作。

5. 数字视音频编辑与合成

通过学习两大应用软件 Audition 和 PremierePro，学生掌握数字音、

视频技术的基本知识和应用技巧，具体包括 Audition 的功能、单轨和多轨界面的基本操作以及后期音频基本特效处理效果以及混音效果；Premiere 的功能、软件的工作环境、编辑基础、视频特效、视频切换、字幕、运动效果以及视频输出等，最终通过综合应用，在电商行业领域，懂得产品介绍和发布的视频制作和编辑技能。

6. 顶岗实习与毕业设计

毕业设计是一门技能综合训练与考核课程，主要要求学生前面所学专业课程的复习、巩固与提高。要求学生通过这门课的各种技能强化训练，熟练掌握一种或多种电子商务专业技能。通过顶岗实习使学生在专业实践中学会分析和解决电子商务专业的各种业务问题。

(四) 任选课

1. 写作训练
2. 体能训练
3. 第二课堂项目

七、学期教学活动安排表

程 类 型	课 程 类 别	序 号	课 程 名 称	总 课 时	总 学 分	学期周课时实训项目教学安排					
						一	二	三	四	五、六	
						18周	18周	18周	18周	18周	18周
必 修 课	人 文 素 养 课 程	1	德育	144	8	2	2	2	2		
		2	语文	144	8	2	2	2	2		
		3	数学	108	6		2	2	2		
		4	英语	108	6		2	2	2		
		5	体育与健康	144	8	2	2	2	2		
		6	计用	180	10	10					
		小计(占总学时27%)		828	46						
	专 业 通 用 课 程	7	Photoshop	144	8	8					
		8	电子商务概论	72	4	4					
		9	电商客户服务	72	4		4				
		10	商品拍摄与图片处理	72	4		4				
		11	电商技能实训教程	108	6		6				
		12	网络营销	72	4			4			
13		网店经营与管理	72	4			4				

		14	电子商务法规	72	4				4			
		15	网页制作	36	2			2				
		小计（占总学时 24%）		720	40							
限选课	专业方向	电商运营	16	现代推销实务	72	4			4			
			17	CorelDraw 平面设计	72	4			4			
			18	微信营销与运营	72	4		4		4		
			19	实用软件	108	6				6		
			20	数字视音频编辑与合成	72	4			4			
			21	顶岗实习与毕业设计	1080	56					18 周	18 周
			小计（占总学时 49%）		1476	78						
			任选课	写作训练			72	4	1	1	1	1
体能训练				72	4	1	1	1	1			
第二课堂项目				72	4	1	1	1	1			

八、校内外专业实习课程

序号	课程类别	学期	实习教学内容	实习地点	实习时间	学分
1	毕业设计	5	电子商务综合能力考核	校内	10 周（130 节）	5
2	企业实习	5, 6	毕业前企业实践与适应	校外	40 周	40
3	军训与入学教育	1	新生教育	校内	1 周	1
4	劳动教育	1-4	校内劳动教育	校内	每周一次	2
7	就业教育	4	上岗前培训	校内	1 周	1

九、实施保障

（一）师资队伍

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定，本专业专任教师至少按照 1: 20 师生比配备，专业教师 4 人，学历均为本科，师资能满足课程教学和实践教学需要。

（二）教学设施

本专业配备校内实训实习室和校外实训基地。

校内有电子商务多媒体实训室 5 个，每个场室均配有学生台式电脑及桌椅 50 副，教师台式电脑及桌椅 1 副，千兆交换机、稳压电源，投影仪、幕布、音箱，麦克风，摄像头，每台电脑装有办公软件及常用应用教学软件，其中两个场室分别安装德意平台和慧源平台；1 个摄影室，室内配有台式电脑、打印机、手绘板，扫描仪，数码单反相机、实物展台等。

校外实训基地设施、设备配置到位、工位够用、环境安全、条件适合能满足专业学生进行对口实训。

校外实训基地满足学生亲自动手操作和亲自实践，系统掌握并接触某技能方向的主要业务环节，全面巩固技能方向知识及技能，能够培养学生的岗位职业能力。

（三）教学资源

教材是教学的基础，我校电子商务专业学生教材和教师教学参考书都是严格按照上级主管部门的要求进行征订。目前使用的是人民教育出版社和高等教育出版社出版的中等职业学校电子商务专业教材。为适应该专业的发展形势，学校图书馆还不时更新相关图书参考资料以供教师和学生参考学习。

（四）教学方法

在实施教学过程中，主要采用任务驱动、小组合作、课堂讲授、讨论、案例（视频）分析、模拟教学、课外见习、课堂内模拟实践等多种教学形式和方法，注重培养学生的发现问题、分析问题和创造性解决问题的能力；培养学生的创新意识和实践能力，为学生以后走入工作岗位奠定基础。

（五）学习评价

电子商务专业对学生的评价主要以《梅州城西职业技术学校学生综合素质评价实施方案》为依据，通过学生、班主任、任课教师等多元主体，从思想品德、学习能力、身心健康、专业素养、实践动手能力五个方面对学生进行全面的评价。

（六）质量管理

为保证电子商务专业人才培养质量，学校采用两种形式：一是每学期对教师进行两次教学常规检查，检查采用学生不记名问卷调查，教师自查，教研组长、科组长检查，教务部门检查等多种形式，通过检查以督促和提高教师的教育教学效果；二是每学期学生进行该学期所学专业知识的技能考核和期末测试，考核和测试不合格者需参加补考。

十、毕业要求

本专业的学生在全学程修完本方案所有课程并合格，方能准许毕业并获得规定的毕业证书。